**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

(administracja i obsługa)

1. Imię (imiona) i nazwisko…………………………………………………………….…
2. Data urodzenia …………………………
3. Dane kontaktowe ....................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

1. Wykształcenie ………………...………………………………………………......…

…………………………………………………………..…………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe ..................………………........................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………….

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe\*:

nr PESEL ………………………………………………

imiona rodziców ……………………………………………………………………………

\*Dotyczy kandydatów na stanowiska związane z pracą z dziećmi lub mających bezpośredni kontakt z dziećmi np. pomoc nauczyciela,. Podanie danych jest niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

1. **Oświadczenie o niekaralności\***: na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**\*dotyczy wyłącznie kandydatów na stanowiska urzędnicze**

**INFORMACJE**

**dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów na pracownika**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DYREKTOR SZKOŁY – Marzena Pecyna
2. Inspektorem ochrony danych jest Paweł Szczepaniak, dostępny pod nr tel. 661 972 190 lub adresem email: p.szczepaniak@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania stosunku pracy z placówką. Zakres przekazywanych danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 5
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zatrudnieniem
5. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
   * ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
   * ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
   * ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego instytucjom i organom, na podstawie odpowiednich przepisów. Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, operatorom poczty elektronicznej itp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających ze stosunku pracy.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania, jeśli są błędne lub nieaktualne; z uwagi na cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie może Pani/Pan żądać zaprzestania przetwarzania jak również usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl

………………………… …………..………………………….………

(miejscowość i data)  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)