**WZÓR UMOWY Nr ….. /B/190/2025**

zawarta w dniu ………………… w Łodzi pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (NIP 725-002-89-02) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Pani Marzena Pecyna Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 190 w Łodzi zwanym dalej Zamawiającym:

a

Firmą: ……………………………………………………………… NIP ………………….reprezentowanym przez : ………………. zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego prac remontowych obejmujących wymianę stolarki drzwiowej w salach dydaktycznych oraz stołówce na parterze budynku pedagogicznego w Szkole Podstawowej nr 190 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Łodzi.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w pkt. 1 zgodnie z ofertą z dnia ……………….oraz ustalonym zakresem podczas wizji lokalnej. W skład robót wchodzi ……………………………………………………………
3. Wartość robót wg oferty z dnia ……………….wynosi :

Cena netto: …………...zł

Podatek VAT: ………….zł

Cena brutto: …………...zł

Słownie brutto: ……………………………………….. 00/100 gr

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, koszty rozładunku i utylizacji, koszty gwarancji, części zamiennych w okresie gwarancji opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia towaru, koszty montażu, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 2**

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

- termin wykonania usługi: od **07.07.2025 do 14.07.2025 r.**

**§ 3**

1. Wartość umowy jest wartością nieprzekraczalną.

2. Wynagrodzenie określone w paragrafie 1 ust. 3 może ulec zmianie, jeżeli w toku wykonywanych   
 prac Strony uzgodniły konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych umową,   
 a określonych w obustronnie podpisanym protokole.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że odbiór pełnego zakresu robót /usługi/ objętego umową nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru prac przez przedstawicieli obu stron.

Główne wymagania i obowiązki wykonawcy

* 1. Rozkucie i demontaż istniejącej stolarki drzwiowej i jej utylizacja,
  2. Dostawa i montaż fabrycznie nowej stolarki drzwiowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wymianie podlegają kompletne drzwi do: stołówki wraz   
     z panelem PCV (okna, witryna) nad drzwiami stołówki, dużej świetlicy, małej świetlicy, pomieszczenie informatyka, sal lekcyjnych od 1 do 6. Drzwi wyposażone w zawiasy, zamki, klamki,
  3. Materiały do robót wykończeniowych w zakresie montażu stolarki drzwiowej

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania robót /usługi/ z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki   
 budowlanej.

- wykonania robót / usługi/ przy użyciu materiałów dopuszczalnych do obrotu i stosowania   
 w budownictwie i usługach.

- uporządkowaniu miejsca wykonywanej usługi na dzień zakończenia prac.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek spowodowanych wadami materiałów lub wadliwym sposobem wykonania usługi, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie i będzie zobowiązany do przystąpienia usunięcia ich w terminie 7 dni od powiadomienia.

5. Całkowity czas usunięcia w/w usterek nie może przekroczyć 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą cenę określoną w § 1 przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w dwóch transzach. I transza do 31.10.2025 r. 60 % wartości, II transza do 31.12.2025 r. 40 % wartości umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 4.

3. Zastrzeżenia Zamawiającego zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w dokumentach postępowania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może w terminie 5 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wskazanej w § 1 w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej) na **Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź** będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na **Szkoła Podstawowa nr 190 , ul. Malczewskiego 37/47, 93-154 Łódź** będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:

1. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
2. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym  oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
4. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
5. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
6. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
8. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
9. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
10. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
11. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru .
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: kontakt@sp190.elodz.edu.pl
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i p-poż. oraz   
 za zabezpieczenie mienia własnego i Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia od umowy bez uzasadnionych przyczyn 10% wartości przedmiotu umowy.

- za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac – 0,10% wartości umowy, lecz nie więcej niż 10%   
 wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną:

- w przypadku odstąpienia od umowy bez uzasadnionych przyczyn 10% wartości przedmiotu umowy.

- 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji robót będący skutkiem   
 nie udostępnienia frontu robót.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie stosownego aneksu.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy   
Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA